**ОТЧЕТ**

**по плану мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГОБУЗ «НБСЭ» на III квартал 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполне­ния | Отметка о выполнении |
| 1 | Назначение лица, ответственного за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции в НБСМЭ. | январь | Ответственный за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции в НБСМЭ назначен приказом от 09.01.2020 № 26  |
| 2 | Организация разъяснительной работы о необходи­мости исполнения сотрудниками БСМЭ обязанно­сти сообщать в случаях, установленных федераль­ными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с ис­полнением ими служебных обязанностей и фор­мирование у сотрудников НБСМЭ негативного отношения к дарению подар­ков в этих случаях | постоянно | Разъяснительная работа проводится на постоянной основе, при приеме на работу и в случае актуализации антикор­рупционных нормативных и локальных актов  |
| 3 | Подготовка и принятие нормативных правовых актов НБСМЭ, требующих актуализации в связи с принятием федеральных и региональных антикор­рупционных нормативных актов. | постоянно | Актуализировано  |
| 4 | Организация взаимодействия с правоохранитель­ными органами по противодействию коррупцион­ному поведению сотрудников БСМЭ при выявле­нии фактов такого поведения | постоянно | Основания для взаимодействия с правоохранительными органами отсутствовали |
| 5 | Организация работы по доведению до сотрудни­ков положений действующего законодательства о противодействии коррупции, информационных писем аппарата Губернатора и Правительства Новгородской области по вопросам противодействия коррупции, разъяснительные бе­седы с сотрудниками, в том числе индивидуаль­ные по инициативе работников НБСМЭ | постоянно | Работа проводится на постоянной основе, при приеме на работу и в случае актуализации антикор­рупционных нормативных и локальных актов |
| 6 | Обучение и информирование работников действую­щему законодательству о противодей­ствии коррупции: – ознакомление работников с нормативными доку­ментами, регламентирующими вопросы предупре­ждения и противодействия коррупции в НБСМЭ;– проведение обучающих мероприятий по вопро­сам профилактики и противодействия коррупции;– организация индивидуального консультирова­ния работников по вопросам применения (соблю­дения) антикоррупционных стандартов и проце­дур. | постоянно | Работа проводится на постоянной основе, при приеме на работу и в случае актуализации антикор­рупционных нормативных и локальных актов |
| 7 | Совершенствование процедур государственных закупок, соблюдение законодательства о проведе­нии государственных закупок. | постоянно | Осуществляется в соответствии с действующим законодательством  |
| 8 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям анти­коррупционной политики организации:– осуществление регулярного контроля соблюде­ния внутренних процедур;– осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта;– осуществление регулярного контроля экономи­ческой обоснованности расходов в сферах с высо­ким коррупционным риском: обмен деловыми по­дарками, представительские расходы, благотвори­тельные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам. | постоянно | Анализ закупочной деятельности на предмет обоснованности, прозрачности и выгодности закупок товаров, работ и услуг для нужд НБСМЭ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации |
| 9 | Постоянный контроль за соблюдением Антикор­рупционной политики сотрудниками Бюро, а так­же за решением вопросов, содержащихся в об­ращениях граждан и юридических лиц | постоянно | Контроль осуществляется  |
| 10 | Внедрение практики рассмотрения обращений граждан, поступивших в НБСМЭ по телефону, на приёме начальника, письменных об­ращений на оперативных совещаниях с заместителем началь­ника, заведующими отделов и отделе­ниями, администрацией | По мере по­ступления об­ращения, но не позднее 1 неде­ли с момента обращения | Обращений не поступало  |
| 11 | Контроль за использованием государственного имущества | постоянно | Контроль осуществляется  |
| 12 | Контроль распределения материальных ресурсов | постоянно | Контроль осуществляется |
| 13 | Проведение профилактических бесед с работни­ками, направленных на недопущение незаконно­го получения материального вознаграждения | постоянно | Работа проводится на постоянной основе |
| 14 | Рассмотрение эффективности реализации Плана на заседаниях комиссии по противодействию кор­рупции | ежеквартально | Эффективен, не требует изменений |
| 15 | Анализ результатов рассмотрения поступивших в НБСМЭ от граждан и организаций обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционно­го риска | ежеквартально | Обращений граждан не поступало |
| 16 | Письменное уведомление работником своего непосредствен­ного руководителя обо всех случаях обраще­ния к нему каких-либо лиц в целях склоне­ния его к со­вершению коррупционных наруше­ний, о возник­новении конфликта интере­сов или о воз­можности его возникновения | в случае воз­никновения си­туации | Уведомления работников не поступали |
| 17 | Подготовка отчетов о реа­лизации планов проти­водействия коррупции | ежеквартально | Отчет подготовлен  |
| 18 | Обучение вновь принимае­мых работни­ков основам законода­тельства о противодей­ствию коррупции | по мере появле­ния новых ра­ботников | Ознакомление вновь принимаемых работников с антикоррупционными локальными актами  |
| 19 | Рассмотрение каждого случая кор­рупционного правонарушения как чрезвычайного происшествия с обя­зательным проведением гласного служебно­го расследования, обсу­ждения таких фактов в коллективе и определением мер ответственно­сти виновных лиц.  | В сроки, уста­навливаемые приказами Бюро, пред­ставлениями Прокуратуры, МВД и иными документа­ми |  Случаев кор­рупционных правонарушений не зафиксировано |
| 20 | Оформление информационных стен­дов для посети­телей с информаци­ей по разделам:1. Нормативные документы по противодействию коррупции. 2. Номера телефонов организаций, в которые гра­жданин может обра­титься о фактах коррупцион­ной направленности.3. Информация для граждан о по­рядке и условиях оказания услуг. 4. Памятку по вопросам противо­действия корруп­ции. 5. Осуществлять контроль за на­личием и поддер­жанием в актуаль­ном состоянии информации на стенде  | постоянно | Инфор­мация размещается  |
| 21 | Размещение на сайте Бюро инфор­мации в телекоммуникационной сети ин­тернет:- об осуществляемой медицинской деятельности;- о медицинских работниках;- об уровне их образования и ква­лификации;- номера телефонов организаций, в которые гра­жданин может обра­титься о фактах коррупцион­ной направленности;- памятка о противодействии кор­рупции;- поддержка в сети Интернет офи­циального сайта Бюро раздела «Противодействие коррупции»  | постоянно | Инфор­мация размещается  |
| 22 | Мониторинг за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). |  постоянно | Деклараций не представлено  |
| 23 | Осуществление мероприятий по анализу информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок. | постоянно  | Контроль осуществляется |