

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГОБУЗ «НБСМЭ» на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Назначение лица, ответственного за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции в ГОБУЗ «НБСМЭ».	январь	начальник бюро
2	Организация разъяснительной работы о необходимости исполнения сотрудниками ГОБУЗ «НБСМЭ» обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и формирование у сотрудников негативного отношения к дарению подарков в этих случаях	постоянно	ответственный за противодействие коррупции, заведующие структурными подразделениями
3	Подготовка и принятие нормативных правовых актов ГОБУЗ «НБСМЭ», требующих актуализации в связи с принятием федеральных и региональных антикоррупционных нормативных актов.	постоянно	ответственный за противодействие коррупции, юрисконсульт
4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам связанным противодействию коррупционному поведению сотрудников ГОБУЗ «НБСМЭ» при выявлении фактов такого поведения	постоянно	начальник бюро, ответственный за противодействие коррупции, заведующие структурными подразделениями
5	Организация работы по доведению до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, информационных писем аппарата Губернатора и Правительства Новгородской области по вопросам противодействия коррупции, разъяснительные беседы с сотрудниками, в том числе индивидуальные по инициативе работников ГОБУЗ «НБСМЭ»	постоянно	начальник бюро, ответственный за противодействие коррупции, отдел кадров
6	Обучение и информирование работников действующему законодательству о противодействии коррупции: – ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГОБУЗ «НБСМЭ»;	постоянно	начальник бюро, ответственный за противодействие коррупции, заведующие структурными подразделениями,

	<p>– проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>– организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>		отдел кадров
7	Совершенствование процедур государственных закупок, соблюдение законодательства о проведении государственных закупок.	постоянно	заместители начальника, контрактный управляющий
8	<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации:</p> <p>– осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</p> <p>– осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта;</p> <p>– осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>	постоянно	заместители начальника, ответственный за противодействие коррупции
9	Постоянный контроль за соблюдением Антикоррупционной политики сотрудниками Бюро, а также за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	заместители начальника, ответственный за противодействие коррупции
10	Внедрение практики рассмотрения обращений граждан, поступивших в ГОБУЗ «НБСМЭ» по телефону, на приёме начальника, письменных обращений на оперативных совещаниях с заместителем начальника, заведующими отделов и отделениями, администрацией	По мере поступления обращения, но не позднее 1 недели с момента обращения	начальник бюро, ответственный за противодействие коррупции
11	Контроль за использованием государственного имущества	постоянно	начальник бюро, заместители начальника, заведующие структурными подразделениями
12	Контроль распределения материальных ресурсов	постоянно	начальник бюро, заместители начальника
13	Проведение профилактических бесед с работниками, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения	постоянно	начальник бюро, ответственный за противодействие коррупции, заведующие структурными подразделениями

14	Рассмотрение эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
15	Анализ результатов рассмотрения поступивших в ГОБУЗ «НБСМЭ» от граждан и организаций обращений, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
16	Письменное уведомление работником своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	работники ГОБУЗ «НБСМЭ»
17	Подготовка отчетов о реализации планов противодействия коррупции	ежеквартально	ответственный за противодействие коррупции
18	Обучение вновь принимаемых работников основам законодательства о противодействии коррупции	по мере появления новых работников	ответственный за противодействие коррупции, заведующие структурными подразделениям
19	Рассмотрение каждого случая коррупционного правонарушения как чрезвычайного происшествия с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективе и определением мер ответственности виновных лиц.	В сроки, устанавливаемые приказами и локальными актами Бюро, представлениями Прокуратуры, МВД и иными документами	комиссия по противодействию коррупции
20	Оформление информационных стендов для посетителей с информацией по разделам: 1. Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности. 2. Номер телефона ответственного за противодействие коррупции в ГОБУЗ «НБСМЭ», по которому гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности. 3. Информация для граждан о порядке и условиях оказания услуг. 4. Памятка по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	ответственный за противодействие коррупции
21	Размещение на сайте Бюро информации в телекоммуникационной сети интернет: - об осуществляемой медицинской деятельности; - о медицинских работниках; - об уровне их образования и квалификации; - нормативные документы по противодействию коррупции;	постоянно	программист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности;</li> <li>- памятка о противодействии коррупции;</li> <li>- поддержка в сети Интернет официального сайта Бюро раздела «Противодействие коррупции»</li> </ul>		
22	Мониторинг за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	постоянно	начальник бюро, заместители начальника, ответственный за противодействие коррупции
23	Осуществление мероприятий по анализу информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.	постоянно	начальник Бюро, заместители начальника, ответственный за противодействие коррупции